

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «УЦДПО «ПрофРазвитие»



Москвин В.В.

03 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Учебный центр дополнительного профессионального образования  
«ПрофРазвитие»»**

**г.Краснодар, 2024г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПрофРазвитие» (далее по тексту – Учебный Центр) в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами:

- Ст.29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 с изменениями от 24.03.2021 года;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 года;
- Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с изменениями, вступающими в силу 09.03.2021 года;
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020;
- Уставом Учебного Центра;
- И других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

Официальный сайт в сети Интернет Учебного Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Сайт Учебного Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»: \_\_\_\_\_. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

Сайт является инструментом обеспечения учебной деятельности Учебного Центра и представляет собой актуальный результат его деятельности.

Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.2. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к

ресурсам сайта.

1.3. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Учебного Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

## **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Основные цели создания сайта Учебного Центра:

- обеспечение открытости информационного пространства Учебного Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

## **3. ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Задачи официального сайта Учебного Центра:

- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов, обучающихся);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности.

## **4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1 Информационная структура сайта Учебного центра определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Приказом Рособнадзора №831 от 14 августа 2020г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

На официальном сайте Учебного Центра не допускается размещение:

- Информации, нарушающей права субъектов персональных данных;
- Информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Информации, нарушающей авторское право;
- Информации, содержащей ненормативную лексику;
- Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Рекламные материалы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Информацию, содержащую материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Информации не имеющей отношения к деятельности Учебного Центра;
- Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения.

4.2. Учебный Центр размещает на своем официальном Сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств;
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств;
- о контактных телефонах, адресах электронной почты представительств и филиалов (при наличии);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ, ОБНОВЛЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА**

5.1. Ответственность за функционирование Сайта несет администратор Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом генерального директора Учебного Центра.

5.2. Администратор Сайта обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта:

- размещение информации, подаваемой ответственными лицами (не позднее пяти рабочих дней), публикация новостей и анонсов, пополнение тематических разделов, разработка и изменение дизайна и структуры Сайта, разработка новых веб-страниц;
- обеспечение целостности и доступности размещенной информации;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере, платформе CMS.
- 5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.
- 5.4. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с ответственными заместителями директора и (или) ответственными лицами, назначенные директором Учреждения.
- 5.5. Концептуальные и текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с администрацией Учреждения.
- 5.6. Обязанности Администратора Учебного Центра по эксплуатации сайта включают:
- обеспечение взаимодействия с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Организации от несанкционированного доступа;
  - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.