

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УЦДПО «ПрофРазвитие»

Москвин В.В.

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке
контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся в
ООО «УЦДПО «ПрофРазвитие»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «УЦДПО «ПрофРазвитие» (далее - Положение) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПрофРазвитие» (далее - УЦ).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в УЦ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся в УЦ.

1.4. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей, порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемым УЦ.

1.5. По результатам промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы, программы проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний слушателей;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- определения эффективности работы преподавателей;
- установления фактического уровня знаний слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ, профессиональных стандартов.

1.7. Формы и условия проведения контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются УЦ самостоятельно.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для слушателей, обучающихся по ДПП и проводится по учебным дисциплинам, разделам, модулям, всей теоретической части программы обучения в соответствии с учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, модуля конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний требованиям, предусмотренным дополнительной профессиональной программой.

2.3. Сроки, содержание и объем материала для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим ДПП.

2.4. Форму контроля знаний при проведении промежуточной аттестации определяет преподаватель (устный опрос, беседа, тестирование, практическое задание и др.).

2.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

2.6. В критерии оценки промежуточной аттестации слушателя входят:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы и др.

2.7. Промежуточная аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала. Уровень подготовки обучающегося оценивается «зачтено»-«не зачтено». Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к стажировке (при наличии) и (или) к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

3.1.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, должна определить соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

3.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе контроля и промежуточной аттестации слушателей.

3.1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится в обязательном порядке независимо от формы освоения образовательной программы.

3.1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.1.6. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией по итоговой аттестации (экзаменационной комиссией), формируемой УЦ.

3.1.7. Форма итоговой аттестации определяется программой обучения.

В УЦ установлены следующие формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - экзамен, зачет, итоговый тест.

3.1.8. Экзамен, зачет, итоговый тест должны определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала, охватывают содержание соответствующей программы обучения и должны устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям или специальностям.

3.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.1.10. Итоговая аттестация может проходить в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам, выполнения практической работы/задания.

3.1.11. Итоговая аттестация может проходить в устной и/или письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

3.1.12. При реализации ДПП с использованием электронного/дистанционного обучения (частично или полностью) итоговая аттестация может проводиться в электронной/дистанционной форме.

3.1.13. УЦ обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;
- консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

3.1.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации

3.2.1. К итоговой аттестации допускаются все слушатели, завершившие обучение по образовательной программе и прошедшие промежуточную аттестацию, стажировку (при наличии).

3.2.2. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения материала и успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.2.3. Информация о дате и форме проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первый день обучения.

3.2.4. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

1) экзаменационные билеты или тесты (на бумажном носителе) или компьютерная техника, если итоговая аттестация осуществляется программным способом (при прохождении компьютерного/электронного тестирования);

2) наглядные пособия;

3) материалы справочного характера;

4) нормативные документы и пр.

3.2.5. Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий по итоговой аттестации и сообщаются слушателям.

3.2.6. Оценка итоговой аттестации является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценок контроля и промежуточной аттестации.

3.2.7. На основании решения комиссии по итоговой аттестации генеральный директор УЦ издает приказ об окончании слушателями обучения, выдаче документа об окончании обучения установленного образца (диплома, удостоверения) и отчислении из УЦ.

3.2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то решением генерального директора УЦ ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.2.10. Протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации хранятся в архиве УЦ.

3.3. Комиссия по итоговой аттестации, порядок ее формирования и работы

3.3.1. Комиссия по итоговой аттестации слушателей создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

3.3.2. Комиссия по итоговой аттестации слушателей руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3.3. Персональный состав комиссии по итоговой аттестации слушателей по конкретной ДПП и группе обучения утверждается приказом генерального директора УЦ не менее чем за 3 рабочих дня до даты итоговой аттестации.

3.3.4. Комиссия формируется из числа педагогических работников УЦ. К работе комиссий по проведению итоговой аттестации по согласованию могут привлекаться преподаватели, специалисты работающие в УЦ на условиях договора, преподаватели, специалисты сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

На заседания экзаменационной комиссии по итоговой аттестации могут приглашаться представители работодателей.

3.3.5. Состав комиссии не может быть менее 3-х человек.

3.3.6. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.3.7. Председателем комиссии по итоговой аттестации назначается генеральный директор УЦ или его заместитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Председателем комиссии также может назначаться лицо, не работающее в УЦ, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3.8. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", либо «сдал/не сдал». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

3.4. Критерии оценивания слушателей

3.4.1. Оценивание слушателя на итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с установленными критериями или «сдал/не сдал» (Приложение 2).

3.4.2. При проведении итоговой аттестации в форме компьютерного/электронного/дистанционного тестирования процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым одинаково;

- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

3.4.3. Для оценивания в компьютерной программе используется балльная система, которой соответствует установленный процент правильных ответов.

3.4.4. Проходной балл - 7 (70%). Результаты тестирования интерпретируются в 4- балльную систему оценки знаний и используются при выставлении итоговой экзаменационной оценки (Приложение 1).

Критерии итоговой аттестации в форме компьютерного/электронного/дистанционного тестирования

<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>	<i>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</i>	
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
100 %	5	«отлично»
85-99 %	4	«хорошо»
70-84 %	3	«удовлетворительно»
0-69 %	2	«неудовлетворительно»

Критерии дифференцированной оценки знаний

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы, а также при отказе отвечать.

Оценка «не сдал» приравнивается к балльной оценке «неудовлетворительно»; оценка «сдал» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».